

Số: 34-2024/CV/SLVN-ACB-  
ĐCKM

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 09 năm 2024

### THÔNG BÁO THỰC HIỆN KHUYẾN MẠI

Kính gửi: Sở Công Thương các Tỉnh/Thành theo danh sách đính kèm

Tên thương nhân: Công ty TNHH Bảo hiểm Nhân thọ Sun Life Việt Nam (“Sun Life VN”)

Địa chỉ trụ sở chính: Tầng L29-L30, tòa nhà Vietcombank Tower, số 5 Công trường Mê  
Linh, P. Bến Nghé, Q1, TP.HCM

Điện thoại: +84 28 6298 5888

Fax: +84 28 6298 5999

Email: hoanganh.nguyen@sunlife.com

Người liên hệ: **Nguyễn Lê Hoàng Anh**

Điện thoại: **0772 000 412**

Căn cứ Luật thương mại, Nghị định số 81/2018/NĐ-CP ngày 22 tháng 5 năm 2018 của Chính phủ quy định chi tiết Luật thương mại về hoạt động xúc tiến thương mại, Sun Life VN thông báo chương trình khuyến mại như sau:

- Tên chương trình khuyến mại: “**SÓNG BỀN VỮNG**”
- Địa bàn (phạm vi) khuyến mại: Các Tỉnh/Thành phố theo danh sách đính kèm.
- Hình thức khuyến mại: Tặng hàng hóa/dịch vụ không thu tiền dành cho Khách hàng mua sản phẩm bảo hiểm nhân thọ qua Ngân hàng Thương mại Cổ phần Á Châu (“ACB”).
- Thời gian khuyến mại: Từ ngày 01/10/2024 đến hết ngày 31/12/2024.
- Hàng hóa, dịch vụ khuyến mại:

Các sản phẩm bảo hiểm của Sun Life VN, cụ thể như sau:

<b>Sản phẩm chính</b>
1. SUN – Sống Mới
2. SUN – Sống Tinh Hoa
3. SUN – Sống Sáng
4. Các sản phẩm chính sẽ triển khai trong thời gian sắp tới
<b>Sản phẩm bổ sung (nếu khách hàng có nhu cầu mua thêm sản phẩm bổ sung đính kèm sản phẩm chính)</b>
1. Bảo Hiểm Bổ Sung – Hỗ Trợ Viện Phí
2. Bảo Hiểm Bổ Sung – Hỗ Trợ Đóng Phí
3. Bảo Hiểm Bổ Sung – Tử kỳ
4. Bảo Hiểm Bổ Sung – Bệnh Hiểm Nghèo Toàn Diện
5. Bảo Hiểm Bổ Sung – Miễn Đóng Phí Bệnh Hiểm Nghèo
6. Bảo Hiểm Bổ Sung – Sống An
7. Bảo Hiểm Bổ Sung – Sống Chất
8. Các sản phẩm bổ sung sẽ triển khai trong thời gian sắp tới

6. Hàng hóa, dịch vụ dùng để khuyến mại:

Tặng Thẻ quà tặng điện tử Urbox (“Thẻ quà tặng”) với những đặc điểm sau:

- Do Công ty Cổ Phần Tiếp Thị Số Tô Quà phát hành;
- Được sử dụng để thanh toán hàng hóa và dịch vụ của các nhà cung cấp có liên kết với Công ty Cổ Phần Tiếp Thị Số Tô Quà, danh sách các nhà cung cấp được quy định tại link <https://brand.urbox.vn/>; và
- Không có giá trị quy đổi thành tiền mặt.

7. Khách hàng của chương trình khuyến mại (đối tượng được hưởng khuyến mại):

Khách hàng của chương trình khuyến mại (“*Khách hàng*”) phải đồng thời đáp ứng các điều kiện dưới đây:

- a. Khách hàng là cá nhân mua sản phẩm bảo hiểm nhân thọ của Sun Life VN qua Ngân hàng ACB;

- b. Ngày nộp HSYCBH được tính căn cứ trên ngày Sun Life VN ghi nhận phí bảo hiểm của Hợp đồng trên hệ thống của Sun Life VN;
- c. Hợp đồng bảo hiểm được phát hành trong từng đợt của thời gian khuyến mại như được nêu tại Mục 10 (“Hợp Đồng”);
- d. Khách hàng sẽ thanh toán 100% phí bảo hiểm năm đầu tiên thực thu tại thời điểm tham gia mua bảo hiểm;
- e. Hợp Đồng không bị hủy (khách hàng từ chối tiếp tục tham gia Hợp Đồng) trong thời gian cân nhắc hai mươi một (21) ngày như được quy định trong quy tắc và điều khoản sản phẩm (“Thời Hạn Cân Nhắc”); và
- f. Tại thời điểm trao quà tặng, Hợp Đồng phải còn hiệu lực và đã qua Thời Hạn Cân Nhắc.
8. Cơ cấu giải thưởng:  
Nội dung chi tiết của chương trình khuyến mại được nêu tại Mục 10.
9. Tổng giá trị hàng hóa, dịch vụ dùng để khuyến mại: ước tính 300.000.000 đồng (Bằng chữ: Ba trăm triệu đồng).
10. Nội dung chi tiết của chương trình khuyến mại:
- a. Chương trình được chia làm 3 đợt:
- i. Đợt 1: từ ngày 01/10/2024 đến hết ngày 31/10/2024;
- ii. Đợt 2: từ ngày 01/11/2024 đến hết ngày 30/11/2024;
- iii. Đợt 3: từ ngày 01/12/2024 đến hết ngày 31/12/2024.
- b. Số lượng quà tặng khuyến mại ước tính:

STT	Quà tặng	Giá trị quà tặng	Số lượng quà tặng ước tính	Đơn giá/Phiếu quà tặng (VNĐ)	Thành tiền (VNĐ)
1	Thẻ quà tặng Urbox (“Thẻ”)	Thẻ quà tặng điện tử Urbox trị giá 300.000 VND	3.000	100.000	300.000.000
<b>Tổng giá trị quà tặng ước tính</b>					300.000.000

Điều kiện nhận quà tặng: Khách hàng thỏa đồng thời các điều kiện quy định tại Mục 7 của Thông báo này cần đáp ứng thêm điều kiện về Phí bảo hiểm năm đầu thực thu của kỳ đóng phí đầu tiên trong mỗi đợt khuyến mại, cụ thể như dưới đây:

STT	Tổng phí bảo hiểm năm đầu tiên thực thu của kỳ đóng phí đầu tiên (IP) tính trên mỗi Khách hàng theo đợt khuyến mại (Triệu đồng)	Quà tặng
1	$15 \leq IP < 20$	Thẻ quà tặng điện tử Urbox trị giá 300.000 VND

- c. IP: Phí bảo hiểm năm đầu tiên thực thu của kỳ đóng phí đầu tiên trong mỗi đợt khuyến mại, bao gồm cả phí bảo hiểm của sản phẩm chính và phí của các sản phẩm bảo hiểm bổ sung (nếu có) đính kèm Hợp Đồng, không bao gồm phí bảo hiểm đóng thêm.
- d. Tổng giá trị giải thưởng cho mỗi khách hàng tối đa 100 triệu đồng/khách hàng.
- e. Phí bảo hiểm năm đầu tiên thực thu của kỳ đóng phí đầu tiên của các Hợp Đồng trong cùng một đợt khuyến mại của cùng Bên mua bảo hiểm đáp ứng các điều kiện của chương trình khuyến mại này sẽ được cộng dồn với nhau.
- f. Nếu khách hàng tăng/giảm phí bảo hiểm trong vòng 21 ngày kể từ ngày kết thúc mỗi đợt khuyến mại và đáp ứng điều kiện theo quy định tại Hợp Đồng, phần phí bảo hiểm tăng thêm/ giảm sẽ được tính vào phí bảo hiểm năm đầu tiên thực thu của kỳ đóng phí đầu tiên trong mỗi đợt để tham gia xét điều kiện nhận quà tặng.
- g. Trong trường hợp Khách hàng tham gia thêm sản phẩm bổ sung (như nêu tại Mục 5) đính kèm Hợp Đồng trong thời gian 1 năm kể từ ngày hiệu lực của Hợp Đồng và đáp ứng các điều kiện liên quan của chương trình, Khách hàng cũng sẽ được hưởng khuyến mại theo quy định tại Mục 6 của Thông báo khuyến mại.
- h. Chương trình khuyến mại này áp dụng đồng thời với các chương trình khuyến mại khác.
- i. Thời điểm tổng kết kết quả và bắt đầu trao quà cho khách hàng:

Đợt	Thời gian phát hành hợp đồng/đợt	Ngày chốt Phí của HĐBH	Ngày bắt đầu tổng kết kết quả	Ngày dự kiến bắt đầu trao quà
1	01/10 – 31/10/2024	21/11/2024	05/12/2024	31/12/2024
2	01/11 – 30/11/2024	21/12/2024	05/02/2025	28/02/2025

3	01/12 – 31/12/2024	21/01/2025	05/02/2025	28/02/2025
---	--------------------	------------	------------	------------

11. Tên của các thương nhân cùng thực hiện, nội dung tham gia cụ thể và trách nhiệm cụ thể của từng thương nhân tham gia thực hiện trong chương trình: Không có thương nhân cùng thực hiện.

Sun Life VN cam kết thực hiện đúng và hoàn toàn chịu trách nhiệm về chương trình khuyến mại trên theo quy định của pháp luật hiện hành.

**CÔNG TY TNHH BẢO HIỂM NHÂN THỌ**



**Lâm Vũ Thắng**

**Phó Tổng Giám đốc, các Kênh phân phối**

**DANH SÁCH TỈNH/THÀNH PHỐ ĐÍNH KÈM THÔNG BÁO**

<b>Số thứ tự</b>	<b>Tên Tỉnh/ Thành Phố</b>
1	An Giang
2	Bắc Giang
3	Bến Tre
4	Bình Định
5	Cà Mau
6	Cần Thơ
7	Dak Lak
8	Đồng Tháp
9	Gia Lai
10	Hà Nam
11	Hung Yên
12	Kon Tum
13	Lâm Đồng
14	Long An
15	Nghệ An
16	Quảng Bình
17	Quảng Ngãi
18	Thái Nguyên
19	Tiền Giang
20	Trà Vinh
21	Bà Rịa - Vũng Tàu
22	Bạc Liêu
23	Bắc Ninh
24	Bình Dương
25	Bình Phước
26	Bình Thuận
27	Đà Nẵng
28	Đồng Nai
29	Hà Tĩnh
30	Hải Dương





Số / No.: 346/UQ-SLVN  
V/v: Ủy quyền của Tổng Giám đốc cho Phó  
Tổng Giám đốc, Các Kênh Phân Phối  
Re.: Authorization of the Chief Executive Officer  
to the Chief Distribution Officer

Tp.HCM, ngày 17 tháng 10 năm 2023  
Ho Chi Minh City, October 17, 2023

## GIẤY ỦY QUYỀN / POWER OF ATTORNEY

Công Ty TNHH Bảo Hiểm Nhân Thọ Sun Life Việt Nam (“Công Ty”)  
Sun Life Vietnam Insurance Company Limited (the “Company”)

Địa chỉ: Tầng L29, L30, Tòa nhà Vietcombank Tower, Số 5 Công trường Mê Linh, Phường  
Bến Nghé, Quận 1, Hồ Chí Minh  
Headquarter: 29<sup>th</sup> and 30<sup>th</sup> Floor, Vietcombank Tower, No. 5 Me Linh Square, Ben Nghe Ward,  
District 1, Ho Chi Minh City

Người ủy quyền / Delegator:  
Chức vụ / Title:

Ông / Mr. LÝ THÀNH NHƠN  
Tổng Giám đốc / Chief Executive Officer

Người được ủy quyền / Delegate:  
Chức vụ / Title:

Ông / Mr. LÂM VŨ THẮNG  
Phó Tổng Giám đốc, Các Kênh Phân Phối / Chief  
Distribution Officer

### Phạm vi ủy quyền / Authorization scope

1. Người ủy quyền ủy quyền cho Người được ủy quyền được nhân danh và thay mặt Công Ty ký các giấy tờ, văn bản hoặc thực hiện các công việc liên quan đến Kênh Kinh doanh Liên kết với Ngân hàng được liệt kê dưới đây:  
*The Delegator authorizes the Delegate to, on behalf of Company, sign the documents or conduct the work related to Bancassurance Channel as below:*

- a) Hợp đồng Chuyên viên Tư Vấn Bảo Hiểm, Hợp đồng Chuyên viên Tư vấn Tài chính Cá nhân, Hợp đồng Đại lý Bảo hiểm, Hợp đồng Dịch vụ và các vấn đề liên quan đến quyền lợi, ưu đãi, quy trình và các thủ tục hành chính khác liên quan đến Giám Đốc Kinh Doanh Miền (“TDB”), Giám đốc Kinh Doanh Khu vực (“RDB”), Giám Đốc Kinh Doanh Vùng (“ADB”/ “SADB”), Giám đốc Phát triển Kinh doanh (“BDD”), Chuyên Viên Tư Vấn Bảo Hiểm (“LFA”/“LFC”/“LFM”/“IO”/“IS”/“EIS”) và Chuyên viên Chăm sóc Khách hàng (“CE”);  
*Insurance Consulting Contracts, Personal Financial Consulting Contracts, Insurance Agency Contracts, Services Contracts and incentives/benefit related matters, processes & administrative procedures with Territory Directors (“TDB”), Regional Directors (“RDB”), Area Directors (“ADB”/“SADB”), Business Development Directors (“BDD”) and Insurance Specialists (“LFA”/“LFC”/“LFM”/“IO”/“IS”/“EIS”) and Client Effectiveness (“CE”);*
- b) Các loại bằng cấp chứng chỉ đào tạo bảo hiểm cho đội ngũ Giám Đốc Kinh Doanh Miền, Giám Đốc Kinh Doanh Vùng và Chuyên Viên Tư Vấn Bảo Hiểm;  
*All kinds of insurance training certificates issued to the Territory Directors, Area Directors and Insurance Specialists;*



- c) Các loại giấy tờ gửi đến Cục Quản lý và Giám sát Bảo hiểm, Bộ Tài chính liên quan đến hoạt động huấn luyện cho Kênh Kinh doanh Liên kết với Ngân hàng;  
*Correspondences to be sent to the Insurance Supervisory Authority, the Ministry of Finance regarding training activities for Bancassurance Channel;*
- d) Các loại văn bản gửi đến Hiệp hội Bảo hiểm Việt Nam liên quan đến Kênh Kinh doanh Liên kết với Ngân hàng và nhân viên Kênh Kinh doanh Liên kết với Ngân hàng;  
*Correspondences to be sent to the Insurance Association of Vietnam in respect of Bancassurance Channel and Bancassurance Channel's staff;*
- e) Các chứng từ liên quan đến các hợp đồng đã được ký bởi cấp có thẩm quyền của Công Ty về dịch vụ tổ chức sự kiện, hội thảo, đào tạo (như thuê hội trường, v.v.);  
*Documents required in relation to agreements signed by the Company's signatories for services of organizing events, seminars, training (e.g.: to rent convention room, etc.);*
- f) Phê duyệt và ký kết các hợp đồng nguyên tắc, hợp đồng mua sắm hàng hóa, dịch vụ (ngoại trừ hợp đồng thuê nhà), đơn đặt hàng, báo giá, đề nghị mua sắm hàng hóa, dịch vụ và các tài liệu hợp đồng có liên quan với giá trị đến 500.000.000 đồng (năm trăm triệu đồng);  
*To approve and execute framework agreements, goods and services purchasing agreements (excluding leasing agreements), purchase orders, quotations, purchase requisitions of goods and services and any related agreement documents valued up to VND500,000,000 (five hundred million dong);*
- g) Tất cả các loại hợp đồng, các văn bản liên quan đến ưu đãi, quyền lợi, chương trình thi đua/ chương trình thúc đẩy bán hàng, chương trình khuyến mại, quy trình tuyển dụng, thông báo về nâng cấp/thay đổi/sự cố hệ thống, thông báo cập nhật thay đổi quy định về hoạt động kinh doanh, quy trình/hướng dẫn vận hành, thủ tục hành chính, các văn bản khác liên quan đến Kênh Kinh Doanh Liên Kết với Ngân Hàng;  
*All kinds of contracts, incentives/benefit related matters, contests, sales promotion programs, recruiting processes, notifications related to system upgrades/ changes/ incidents, notifications related to changes in business operations regulations, operation processes/guidelines, administrative procedures and other documents for Bancassurance;*
- h) Hợp đồng bảo hiểm nhóm và các phụ lục hợp đồng bảo hiểm nhóm, hợp đồng nguyên tắc cho các chương trình bảo hiểm với bên mua bảo hiểm là doanh nghiệp và người được bảo hiểm là người lao động/người thân của người lao động/người khác có liên quan và các phụ lục của hợp đồng nguyên tắc này;  
*Group insurance contracts and their addendums, master contracts and their addendums for insurance programs with the policy owner being an enterprise and the insured being its employees or their relatives or other related persons;*
- i) Tài liệu, công văn gửi đến cơ quan nhà nước có thẩm quyền liên quan đến chức năng và nhiệm vụ của Phó Tổng Giám đốc, Các Kênh Phân Phối;  
*Correspondences sent to competent authorities in connection with Chief Distribution Officer's duties;*



- j) Các thỏa thuận bảo mật thông tin và thỏa thuận xử lý dữ liệu cá nhân liên quan đến các hợp đồng được ký kết và các công việc được thực hiện theo Điều 1 này.  
*Confidentiality agreements and personal data processing agreements in relation to the agreements signed and works conducted under this Article 1.*
2. Người ủy quyền ủy quyền cho Người được ủy quyền được nhân danh và thay mặt Công Ty ký các giấy tờ, văn bản hoặc thực hiện các công việc liên quan đến Kênh Đại lý được liệt kê dưới đây:  
*The Delegator authorizes the Delegate to, on behalf of Company, sign the documents or conduct the work related to Agency Distribution as below:*
- (a) Hợp đồng đại lý bảo hiểm, hợp đồng dịch vụ và các loại giấy tờ khác liên quan đến đại lý bảo hiểm, dịch vụ tư vấn/hỗ trợ văn phòng/hỗ trợ kinh doanh (đội ngũ “Giám đốc Phát triển Kinh doanh”) liên quan đến Kênh Đại lý;  
*Insurance agent contracts, service contracts and other documents related to insurance agents, consulting/office support/business support services (“Agency Development” force) in relation to Agency Distribution;*
- (b) Các loại bằng cấp, chứng chỉ đào tạo bảo hiểm cho đội ngũ đại lý bảo hiểm;  
*All kinds of documents related to insurance training degrees, certificates issued to the insurance agents;*
- (c) Các loại giấy tờ gửi đến Cục Quản lý và Giám sát Bảo hiểm, Hiệp hội Bảo hiểm Việt Nam, Bộ Tài chính liên quan đến hoạt động huấn luyện và quản lý đại lý bảo hiểm;  
*Documents and correspondences to be sent to the Insurance Supervisory Authority, the Insurance Association of Vietnam, the Ministry of Finance regarding agency training activities and agency management;*
- (d) Báo cáo liên quan đến danh sách đại lý bảo hiểm của Công Ty hàng quý để nộp cho Bộ Tài chính;  
*Quarterly reports related to the Company’s insurance agent list to submit to the Ministry of Finance;*
- (e) Hợp đồng nguyên tắc, hợp đồng mua sắm hàng hóa, dịch vụ (ngoại trừ hợp đồng thuê nhà), đơn đặt hàng, báo giá, đề nghị mua sắm hàng hóa, dịch vụ và các tài liệu hợp đồng có liên quan với giá trị đến 500.000.000 đồng (năm trăm triệu đồng);  
*Framework agreements, goods and services purchasing agreements (excluding leasing agreements), purchase orders, quotations, purchase requisitions of goods and services and any related agreement documents valued up to VND500,000,000 (five hundred million dong);*
- (f) Tất cả các loại hợp đồng, các văn bản liên quan đến ưu đãi, quyền lợi, chương trình thi đua/ chương trình thúc đẩy bán hàng, chương trình khuyến mại, quy trình tuyển dụng, thủ tục hành chính, các văn bản khác liên quan đến Kênh Đại lý;  
*All kinds of contracts, incentives/benefit related matters, contests, sales promotion programs, recruiting processes, administrative procedures and other documents for Agency Distribution;*

II  
S  
/  
K  
H  
H  
L  
I  
N  
A  
H  
C  
II

- (g) Văn bản liên quan đến hoạt động của các phòng: (i) Huấn luyện và Phát triển - Kênh Đại lý; (ii) Chiến lược và Hoạch Định Kênh Đại lý; (iii) Tuyển dụng và Phát triển Đội ngũ - Kênh Đại lý; (iv) Đảm bảo Chất lượng Kinh doanh Kênh Đại lý; (v) Nghiệp vụ và Dịch vụ - Kênh Đại lý; (vi) Hiệu quả, Quản lý Hoạt động và Dự án Phát triển - Kênh Đại lý; và (vii) Phát triển Kinh doanh - Kênh Đại lý;  
*Documents related to operations of departments: (i) Agency Training and Development; (ii) Agency Strategy and Planning; (iii) Agency Recruitment and Growth; (iv) Agency Quality Assurance; (v) Agency Operations and Services; (vi) Agency Productivity, Activity Management; and (vii) Urban Project and Agency Development;*
- (h) Các chứng từ liên quan đến các hợp đồng đã được ký bởi cấp có thẩm quyền của Công Ty về dịch vụ tổ chức sự kiện, hội thảo, đào tạo (như thuê hội trường, v.v.);  
*Documents required in relation to agreements signed by the Company's signatories for services of organizing events, seminars, training (e.g.: to rent convention room, etc.);*
- (i) Hợp đồng bảo hiểm nhóm và các phụ lục hợp đồng bảo hiểm nhóm, hợp đồng nguyên tắc cho các chương trình bảo hiểm với bên mua bảo hiểm là doanh nghiệp và người được bảo hiểm là người lao động/người thân của người lao động/người khác có liên quan và các phụ lục của hợp đồng nguyên tắc này;  
*Group insurance contracts and their addendums, master contracts and their addendums for insurance programs with the policy owner being an enterprise and the insured being its employees or their relatives or other related persons;*
- (j) Tài liệu, công văn gửi đến cơ quan nhà nước có thẩm quyền liên quan đến chức năng và nhiệm vụ của Phó Tổng Giám đốc, Các Kênh Phân Phối;  
*Correspondences sent to competent authorities in connection with Chief Distribution Officer' duties;*
- (k) Các thỏa thuận bảo mật thông tin và thỏa thuận xử lý dữ liệu cá nhân liên quan đến các hợp đồng được ký kết và các công việc được thực hiện theo Điều 2 này.  
*Confidentiality agreements and personal data processing agreements in relation to the agreements signed and works conducted under this Article 2.*
3. Người được ủy quyền được ủy quyền lại cho người khác.  
*The Delegate shall be entitled to perform further sub-delegation.*
4. Người được ủy quyền chịu trách nhiệm về việc thực hiện Phạm vi ủy quyền tuân thủ với quy định của pháp luật, các chính sách và thủ tục của Công Ty.  
*The Delegate is responsible for performing the Authorization scope in compliance with the applicable laws, policies and guidelines of the Company.*

#### **Thời hạn ủy quyền / Authorization term**

5. Giấy ủy quyền này có hiệu lực từ ngày ký đến hết ngày 26 tháng 9 năm 2025.  
*This power of attorney is valid from the signing date until the end of September 26, 2025.*



6. Giấy ủy quyền này thay thế giấy ủy quyền số 323/UQ-SLVN ngày 27 tháng 9 năm 2023 ("POA323") và những sửa đổi, bổ sung của POA323 (nếu có).  
*This power of attorney replaces the power of attorney No.323/UQ-SLVN dated September 27, 2023 ("POA323") and POA323's amendments (if any).*

Chúng tôi theo đây đồng ý với và cam kết sẽ hoàn toàn chịu trách nhiệm về các nội dung quy định tại giấy ủy quyền này.  
*We hereby agree with and undertake to be fully responsible for the contents provided for in this power of attorney.*

Người ủy quyền

Delegator



Lý Thành Nhơn

Người được ủy quyền

Delegate

Lâm Vũ Thắng

